

ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIÍ OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA

OBCE STARÉ

Obecné zastupiteľstvo v Starom na základe § 15 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 13 ods. 2, písm. n) Štatútu obce Staré vydáva

Rokovací poriadok komisií
Obecného zastupiteľstva v Starom

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Komisie obecného zastupiteľstva obce Staré sú fakultatívne orgány obecného zastupiteľstva (ďalej len OZ), ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.

Komisie zriaďuje OZ v zmysle § 15 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle § 13 Štatútu obce Staré, ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány spravidla na celé volebné obdobie, alebo na obdobie do vyriešenia konkrétnej krátkodobej úlohy. V súlade s ústavným zákonom č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriaďuje OZ osobitnú komisiu pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

Čl. 2

Základné funkcie komisií

Komisie OZ sú predovšetkým odborným orgánom pre určenú oblasť. Komisie nemajú samostatné rozhodovacie kompetencie. V oblastiach, pre ktoré boli ustanovené, vypracovávajú odporúčacie stanoviská, iniciatívne návrhy, resp. stanoviská z kontrolných činností pre kvalitnejšiu a efektívnejšiu prácu OZ.

Komisie majú tieto tri základné funkcie :

a) Poradná funkcia komisií :

- vypracovávajú stanoviská k prerokovaným materiálom, ako podklad pre rozhodovanie OZ,
- vypracovávajú stanoviská k riešeniu všetkých dôležitých otázok života obce,
- prijímajú stanoviská k predkladaným materiálom v oblasti pôsobenia komisie.

b) Iniciatívna funkcia komisií :

- vypracovávajú iniciatívne a konštruktívne návrhy a podnety na riešenie záležitosti, patriacich do oblasti ich pôsobenia,
- dávajú podnety na vypracovanie návrhov VZN v oblasti svojho pôsobenia,
- spolupôsobia pri príprave materiálov na OZ,

c) Kontrolná funkcia komisií :

- kontrolujú spôsob plnenia a realizáciu uznesení OZ,
- kontrolujú dodržiavanie a prácu s VZN v oblasti svojho pôsobenia,
- dozerajú na majetok mesta a iný zverený majetok, ako aj na hospodárenie s ním,
- dozerajú na investičnú a podnikateľskú činnosť obce,

Čl. 3

Pôsobnosť komisií

OZ zriadilo tieto stále komisie ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány takto :

- komisia finančná,
- komisia pre školstvo, kultúru a šport,
- komisiu pre ochranu verejného záujmu.

Hlavné oblasti náplne činnosti stálych komisií OZ :

Komisia finančná

Hlavné úlohy :

- prejednáva návrh rozpočtu obce, jeho zmien, správy o čerpaní rozpočtu a záverečný účet obce, a predkladá písomné stanoviská pre rokovanie obecného zastupiteľstva,
- prejednáva návrh všeobecne záväzného nariadenia o miestnych daniach a poplatkoch,
- prejednáva prijatia úverov a pôžičiek obce,
- dohliada na hospodárenie a nakladanie s majetkom obce a majetkom vo vlastníctve štátu prenechanom na dočasné hospodárenie, ak to určujú zásady hospodárenia s majetkom obce,
- spracúva stanoviská k výsledkom hospodárenia obcou zriadených alebo založených právnických osôb,
- spracúva stanoviská k podnetom na zkladanie, zrušovanie a kontrolu obcou zriadených alebo založených právnických osôb,
- posudzuje žiadosti o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a predkladá návrh na rokovanie obecného zastupiteľstva,
- posudzuje návrhy na zabezpečenie sociálnej starostlivosti v obci o starých a ťažko zdravotne postihnutých občanov, rodiny s deťmi a neprispôsobivých občanov,
- posudzuje návrhy na starostlivosť o osamelých, chorých, sociálne slabších občanov, ktorí potrebujú pomoc z pohľadu prenesenia kompetencií štátnej správy - opatrovateľská služba,
- posudzuje návrhy na sociálno - právnu ochranu detí a mládeže,
- posudzuje návrhy na rozvoj v náhradnej forme rodinnej výchovy,
- bytová politika obce,

Komisia pre školstvo, kultúru a šport

Hlavné úlohy :

- vyjadruje sa k činnosti školských a predškolských zariadení na území obce,
- vyjadruje sa ku koncepcii predškolských a školských zariadení,
- vyjadruje sa k verejným záujmom a záujmom rodičov a pedagógov v oblasti výchovy a vzdelávania,
- predkladá návrhy na skvalitnenie starostlivosti a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v školách, alebo v školských zariadeniach,
- spolupôsobí pri koordinácii jednotlivých kolektívov záujmovo - umeleckej činnosti, škôl, školských zariadení a organizácií na území obce pri zabezpečovaní rozvoja kultúry v obci,
- koordinuje a kontroluje činnosť kultúrnych zariadení v obci,
- posudzuje spôsob financovania jednotlivých kolektívov záujmovo - umeleckej činnosti,
- posudzuje návrhy na ochranu kultúrnych pamiatok, správu a údržbu miestnych historických pamiatok,
- spolupôsobí pri tvorbe a napĺňaní koncepcie kultúry,
- spolupôsobí pri tvorbe kalendára kultúrnych a spoločenských podujatí v obci a jeho regióne.
- posudzuje návrhy na rozvoj telesnej kultúry a športu v obci,
- spolupôsobí pri koordinácii jednotlivých športových klubov, škôl, školských zariadení a organizácií na území obce pri zabezpečovaní rozvoja telesnej kultúry a športu v obci,
- posudzuje návrhy na financovanie jednotlivých športových klubov,
- spolupracuje s inými obcami na rozvoji masovej telesnej kultúry,
- vyjadruje sa k činnosti športových zariadení na území obce,
- spolupôsobí pri tvorbe a napĺňaní koncepcií rozvoja športu,
- spolupôsobí pri príprave kalendára športových podujatí v obci a v regióne.

Čl. 4

Osobitné postavenie komisie pre ochranu verejného záujmu

Komisia Obecného zastupiteľstva v Starom na ochranu verejného záujmu sa zriaďuje a plní úlohy podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

Hlavné úlohy:

- prijíma písomné oznámenia v rozsahu článku 7 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov od primátora mesta a poslancov mestského zastupiteľstva,
- v prípade pochybností je komisia oprávnená požadovať od dotknutých funkcionárov vysvetlenie,
- podáva podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania podľa Zákona NR SR č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení,
- sprístupňuje informácie o prijatých písomných oznámeniach v rozsahu a spôsobom ustanoveným v článku 7, ods. 1 Zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám,
- predkladá návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu
- .skúma podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu.
- udeľuje výnimky podľa článku 8, ods. 4 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov primátorovi mesta do jedného roka od ukončenia funkcie zo záväzkov uvedených v článku 8, ods. 1 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.
- kontroluje dodržiavanie príslušných ustanovení ústavného zákona a predkladanie návrhov OZ.

Čl. 5

Zloženie, charakter a úlohy komisií

Komisie sa skladajú z poslancov OZ a obyvateľov obce, ktorých volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo. Komisiu tvorí predseda komisie a členovia komisie.

Povinnosti zložiek komisie :

Predsedom komisie je poslanec OZ, má nasledovné povinnosti :

- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie zasadnutia komisie,
- určuje zapisovateľa na zasadnutí komisie,
- pripravuje program zasadnutia komisie
- organizuje spoluprácu komisie s ďalšími komisiami OZ,
- zastupuje komisiu navonok,

Členovia komisie :

- majú povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie,
- predkladajú návrhy a pripomienky k predkladaným materiálom,
- predkladajú podnetné návrhy v súvislosti s činnosťou komisie,
- uplatňujú svoje poznatky a skúsenosti a obhajujú oprávnené požiadavky obyvateľov obce,
- neúčast' na zasadnutí komisie ospravedlňuje člen komisie vopred priamo predsedovi komisie,
- členovia komisie môžu byť poverení predsedom komisie, alebo komisiou osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie,
- komisia poveruje člena komisie osobitými úlohami len formou uznesenia.

Čl. 6

Zasadnutia komisie

Komisia zasadá v termínoch určených pracovným plánom jej činnosti, ktorý je zostavený v súlade s plánom práce OZ, prípadne podľa potreby na prerokovanie požiadaviek, podnetov a návrhov, ktoré patria do pôsobnosti komisie.

Zasadnutia komisie zvoláva a vedie jej predseda. Program zasadnutia komisie navrhuje predseda komisie v súlade :

- s plánom činnosti komisie,
- s úlohami, ktoré priamo súvisia s prípravou rokovania OZ,
- s úlohami, ktoré vyplývajú z uznesení OZ,
- s úlohami, ktoré vyplývajú z požiadaviek, podnetov a návrhov patriacich do pôsobnosti komisie.

Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú:

- členovia komisie jednotlivito alebo v skupine na základe vlastných poznatkov, poslaneckých prieskumov,
- pracovníci obecného úradu,
- organizácie na území obce, s ktorými bolo spracovanie materiálu dohodnuté alebo bol od nich materiál vyžiadany.

S materiálom, predkladaným na zasadnutie OZ oboznámi komisiu predkladateľ, alebo spracovateľ materiálu, prípadne nimi poverený pracovník. Pokiaľ tento materiál nebol členom komisie doručený v písomnej forme najneskôr jeden deň pred zasadnutím komisie, komisia hlasovaním rozhodne o jeho prerokovaní.

Čl. 7

Výsledok rokovania komisie

Výsledkom rokovania komisie je stanovisko komisie, ktoré je súčasťou zápisnice z rokovania komisie a predkladá sa na najbližšie rokovanie OZ.

Čl. 8

Stanovisko komisie

Stanovisko komisia zaujíma k materiálom:

- ktoré sama nevypracovala, ani neiniciovala, ale takýto materiál bude predmetom rokovania zasadnutia OZ,
- ku ktorým bola požiadaná, aby sa k nim vyjadrila,
- ku ktorým vyjadrenie sa komisie vyplývalo z rokovacieho poriadku OZ, alebo z náplne činnosti komisie.

Komisia je spôsobilá zaujať stanovisko aj vtedy, ak sa jej zasadnutia zúčastní menej, ako polovica členov komisie. Toto však treba uviesť v zápisnici zo zasadnutia a osobitne pri spracovanom stanovisku.

Stanovisko komisie je prijaté vtedy, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.

Čl. 9

Spoločné a záverečné ustanovenia

Všetky dotknuté osoby sú povinné riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia.

Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku sa predkladajú len v písomnej forme a podliehajú schváleniu OZ.

Tento „Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Staré“ schválilo Obecné zastupiteľstvo v Starom na svojom zasadnutí dňa 4.11.2011 uznesením č. 6/2011

Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť 15 dňom od jeho zverejnenia.



Jesenková
Agáta Jesenková, starostka obce